



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ"
област: Благоевград, община Благоевград, 2700 Благоевград, кв. "Струмско",
ул. "Яне Сандански" №1, тел.:073/840075 E-mail:info-101880@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:

Методи Андонов



Приет на педагогически съвет с Протокол № 9/09.09.2024 г.
Съгласуван от обществен съвет с Протокол №9/13.09.2024 г.
Съгласуван от ученически съвет с Протокол №1/16.09.2024 г.
Утвърден със Заповед №РД-08-20/16.09.2024 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ НА СУ „ИВАН ВАЗОВ” – ГР. БЛАГОЕВГРАД

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки.

Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по – добро образование.

Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.

За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

Глава I ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/ Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в СУ "Иван Вазов" и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на учебното заведение.

/2/ Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване доброто име на СУ "Иван Вазов", както и да стимулира саморегулацията на етичните норми в отношенията между административния персонал, служителите на училището и неговите партньори.

Чл.2. /1/ Дейността на учителите, служителите и работниците от СУ "Иван Вазов" се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

/2/ Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- спазва действащото в Република България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към учебното заведение;

- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както при изпълнението на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на училището.

Глава II ЦЕННОСТИ, ПРИНЦИПИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

Чл.3. Базовите ценности, изповядвани от училището, са:

- детството е особено важен период в живота на човека;
- семейството е най-естествената и отговорна среда за развитието на детето;
- всяко дете има гарантирани права и задължения, които трябва да познава, а възрастните го подкрепят в баланса /равновесието/ между тях;
- образованието е необходимо за развитието на детето и за осъществяването на неговите бъдещи цели и мечти.

Чл.4. Основните принципи са:

- компетентност – основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие. Учителят, служителът и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност;
- ефективност – учителят, служителът и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси;
- отговорност – учителят, служителът и работникът има развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задължения; предоставя точна и обективна информация във връзка с образователните услуги, които извършва и образователните продукти, които използва;
- доверие – работим за изграждане на доверие между нас и нашите партньори;
- уважение – зачитаме достойнството на всяко семейство /човек/, неговата култура, обичаи, език и убеждения;
- вежливост – учителят, служителът и работникът има устойчиво и любезно поведение. Всяко лице участва във взаимодействието с ДОБЪР ТОН, съблюдавайки правилата за взаимно уважение и учтивост, без проява на агресивност – заплахи, провокации, раздори или интриги;
- услужливост – учителят, служителът и работникът е услужлив към търсещите информация, услуги или съдействие;

- честност – всяко лице коректно представя своята гледна точка, има право да приеме или да обясни защо един или друг принцип не е съотносим към него и как смята да разреши проблемните ситуации;
- лоялност – учителят, служителят, работникът и партньорите се отнасят почтено и уважително към институцията;
- пример – насърчаваме хората да спазват правилата и закона, като даваме личен пример за това с поведението си;
- конфликт на интереси – предотвратяваме процедури, които биха предизвикали конфликт на интереси;
- сътрудничество – при изпълнение на своите професионални задължения търсим подкрепата на семейството и обществеността;
- подходящ външен вид – учителят, служителят и работникът се стреми да изглежда по начин, съответстващ на средата, в която работи.

Чл.5. Училището се стреми към постигане на:

- максимални резултати в образователния процес.
- обществено признание – създаване на привлекателна визия на учебното заведение;
- полезност за обществото – подпомагане на обществено-икономическото развитие на страната ни;
- колегиални отношения – изграждане на взаимно приемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл.6. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

- специфичните за образователната система нормативни документи;
- закона за квалифицираната информация;
- закона за закрила от дискриминация;
- етичния кодекс на работещите с деца;
- вътрешно училищните документи – правилници, правила, инструкции, инструктажи и др.

Глава III

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ

Чл.7. Всеки учител и служител на учебното заведение изпълнява добросъвестно трудовите задължения в изпълнение на законните разпореждания, указанията и изискванията на висшестоящите му ръководители.

Чл.8. Учителите и служителите извършват дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно.

Раздел 1

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИКА

Чл.9. Педагогическите специалисти са длъжни:

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик;
2. Да разбират и уважават уникалността на всеки ученик;
3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всеки ученик;
4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците;
5. Да подкрепят правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;
6. Да работят в интерес на ученика;
7. Да осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите на ученика;
8. Да не участва в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие;
9. Да осъществяват действия /разделянето на ученици в паралелки или групи на етнически или религиозен признак/ и да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите;
10. Да познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване;
11. Да познава нормативната основа – кодекси, конвенции, закони, правилници, наредби, инструкции и др. и вътрешните нормативни актове на институцията, защитаващи детето от насилие и да ги спазват;
12. При съмнение за малтретиране над дете или ученик, да действат съобразно разписаните процедури във вътрешните нормативни актове на СУ „Иван Вазов“;
13. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето;
14. Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на училището.

Раздел 2

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл.10. Първостепенна отговорност на работещите в училище е да подпомагат семейството при отглеждането и възпитанието на децата, а именно:

1. Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения;

2. Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца;

3. Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включва във вземането на такива решения;

4. Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето, за оказаната му обща и допълнителна подкрепа;

5. Да информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им дава възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволява и да не участва в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето;

6. Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето;

7. Да осигуряват конфиденциалност на информация и да зачита правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да счита, че благополучието на детето е в риск;

8. Да се ангажират с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа;

9. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да работи открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогне всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

Раздел 3

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл.11. Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Чл.12. Личната отговорност на ученика означава:

1. Да съхранява авторитета на училището и училищната общност;
2. Да усвоява необходимите знания и умения за покриване на ДОС;
3. Да присъства редовно в клас, по време на учебните занимания;
4. Да не пречи с поведението си за нормалното протичане на учебните часове;

5. Да не използва мобилния си телефон в час;
6. Да се явяват в училище в приличен външен вид;

7. Да опазва и допринася за подобреното на материалната база в училище;
8. Да не решава конфликтите в училище с агресия;
9. Да спазва правилника за поведение в училище, правилата на класа, изискванията на класния ръководител и преподавателите
10. Да иска съвети от учители и родители, когато се налага;
11. Да бъде толерантен и добронамерен в отношенията си със съученици, учители и служители на училището;
12. Да оказва помощ на нуждаещите се.

Чл.13. Право на ученика е да изисква информация по всички интересувачи го въпроси.

Чл.14. Право на ученика е да бъде зачитано мнението му и да бъде уважавано достойнството му.

Чл.15. Право на ученика е и да участва в ученически общности и групи по интереси.

Чл.16. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

Раздел 4

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл.17. Родителите помагат според възможностите си, за да се утвърди трайно авторитетът на училището.

Чл.18. Родителите участват активно, конструктивно и отговорно в планирането и осъществяването на ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.

Чл.19. Родителите участват в създаването на здравословна и естетическа среда на обучение.

Чл.20. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита детето и спазва основните му права.

Чл.21. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолубие.

Чл.22. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

Чл.23. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

Чл.24. Основни задължения на родителя са:

1. Да оказва активна помощ за създаване на толерантни отношения между ученици, учители и служители;
2. Да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;

3. Да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;
4. Да участва в процеса на изграждане на навици за самоподготовка;
5. Да се съобразява с индивидуалните потребности и желания на детето;
7. Да съдейства за премахване на безпричинните отсъствия на детето;
8. Да възпитава детето си в общочовешки морални ценности;
9. Да дава пример за разбирателство и добри отношения в семейството;
10. Да съблюдава и коригира проявите на детето на обществените места;
11. Да упражнява ефективен контрол при комуникациите на децата в социалните мрежи;
12. Да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с него;
13. При конфликтни ситуации, родителят да се въздържа от емоционални реакции и оценки в присъствието на ученици – да запази спокойствието и добрия тон до изясняването им.

Чл.25. Родителите участват активно в училищните органи на управление, във вземането на решения за училищния живот и са длъжни да спазват правилата за конфиденциалност на получената информация.

Чл.26. Родителите и учителите, членове на училищната общност, не влизат в нерегламентирани финансови отношения помежду си, не се поставят в ситуации на зависимост.

Глава IV

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Чл.27. Взаимоотношенията в учебната институция са йерархично организирани с ясно разпределени отговорности.

Чл.28. /1/ Директорът и заместник-директорът, наричани за краткост тук /ръководството/ носи отговорност за заповедите, които издава, за тяхното изпълнение и последствията от тях.

/2/ Ръководството информира служителите си за решенията, които ги засягат и изслушва тяхното мнение.

/3/ Ръководството е пример за професионална, безпристрастна и ефективна служба. Не допуска на работното си място поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

/4/ Ръководството насърчава коректното изпълнение на професионалните задължения на своите подчинени посредством даване на насоки.

5/ Ръководството проявява чувство на отговорност към подчинените си като приема адекватни мерки за разрешаване на техните проблеми,

които биха могли да рефлектират върху изпълнението на професионалните им задължения.

/6/ Ръководството подкрепя служителите си и ги окуражава към по-нататъшно професионално развитие, професионална перспектива и кариерно израстване. Защиства интересите им, когато това е необходимо, и уважава авторството на идеи и концепции.

/7/ Ръководството съдейства за поддържане и разпространение на дух на екипност и дипломатичност. Оценява адекватно различните гледни точки на участващите страни и се опитва да ги хармонизира, базирайки се на етичните норми и зачитайки достойнството на всеки служител.

/8/ Ръководството изпълнява стриктно всички свои задължения по КТ, ЗПУО, ВПРЗ, КТД и провежда справедлива кадрово-организационна политика и политика на възнагражденията, съобразно приноса на отделните служители за постигане на целите на институцията.

/9/ Член на ръководството няма право под каквито и да е форми да използва положението си за получаване на лични предимства или облаги от семействата, чиито деца учат в училището и от институции, с които контактува, трябва да съблюдава стриктно Законът за конфликт на интереси.

Чл.29. /1/ Педагогическите специалисти и служителите спазват служебната йерархия и изпълняват добросъвестно всички законни заповеди на своите ръководители. Не се колебят да питат, ако заповедите са неясни или по тяхно мнение незаконосъобразни. Имат право да знаят на какви правни основания се базират заповедите и нарежданията на директора.

/2/ Не говорят неща, които уронват престижа на ръководителя, както и не го критикуват публично. Форум за професионална критика е ПС.

/3/ Педагогическите специалисти и служителите не могат да изнасят поверителна за училището информация по времето, когато работят в училището и до 3 години след напускането му. Поверителна информация е:

- лични данни / ЕГН, адрес, телефон, заболявания /за ученика, ръководството, учителите, както и за помощния персонал от СУ „Иван Вазов“

- всяка информация обсъждана и изнесена на ПС като анализи и отчети, брой ученици и паралелки, отчетни и други доклади, стратегии и планове за привличане на ученици, анализи и стратегии на училището, бюджет на училището, проекти на планове, стратегии, наредби, професионални теми, дискутирани на ПС, обсъждано поведение на учители и ученици на ПС.

/4/ В своята иновационна политика, педагогическите специалисти участват активно и следят за най-високите стандарти за качество на образованието, които предлагат. Използват ИКТ. Демонстрират високо ниво на професионална компетентност.

/5/ Педагогическите специалисти, служителите и работниците имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им да се стремят към безболезнено разрешаване, като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

/6/ Педагогическите специалисти, служителите и работниците изпълняват своите задължения законосъобразно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация, в точния срок, поставен от ръководителя.

/7/ Педагогическите специалисти, служителите и работниците пазят доброто име на институцията, която представляват. Насърчават и другите хора да правят това, като дават личен пример с поведението си. Няма право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия. Недопустимо е отправянето на обиди между учителите, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

/8/ При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица/ученици, родители, представители на институции.

/9/ Ръководството, служителите и педагогическите специалисти са длъжни да следват поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронват престижа на училището и да пазят авторитета на институцията, която представляват. Недопустимо поведение е: Неприлично поведение на публични места /напиване, нецензурирани думи и псувни, участие в публични конфликти, скандали и побои/, интриганстване по отношение на колеги и служители в училището, разпространяване на клюки за учителите и служителите, крадене и други поведенчески реакции, които се наказват съгласно ГПК /граждански процесуален кодекс/.

/10/ Ръководството, служителите и педагогическите специалисти не могат да ползват услугите на семействата, чиито деца учат в училището за получаване на лични облаги и предимства като: даване на платени частни уроци и консултации, за търговия и комерчески дейности, за дейности, от които да извличат лична облага.

/11/ Всеки служител, станал свидетел на неетично поведение /обидно отношение/ към което и да е лице от страна на друг служител, спомага за прекратяването му и докладва на ръководството /независимо от положението в йерархията на извършителя/.

/12/ Учителите трябва да дават коректна и истинна информация на родителя за напредъка в развитието на неговото дете. Изискванията към ученика и оценяването му учителят прави единствено в присъствието на родителя, а не публично на родителски срещи.

Чл.30. Обслужващият персонал в училище се държи учтиво и любезно с ученици и учители, спазва изискванията за публично поведение, цитирано в чл.17 /10/. От страна на ръководството, учителите и учениците се дължи внимание, учтивост и любезност към помощния персонал.

Чл.31. /1/ Външни лица, с които служителите от СУ „Иван Вазов” взаимодействат /родители, ученици, външни сътрудници и др./ трябва да изпълняват задълженията си в съответствие с правния ред на Република България. Във взаимодействието си да постъпват така, че да не вредят на училището и на неговото добро име.

/2/ Външните лица са длъжни да съблюдават вътрешните правила на учебната институция.

/3/ Външните лица са длъжни да пазят собствеността на училището и при нужда да компенсират щетите в срок до 10 дни.

/4/ Външните лица са длъжни да съблюдават ДОБРИЯ ТОН и да се държат учтиво и с уважение към всички служители, с които влизат в контакт, без проява на агресивност.

Глава V

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.32. Учителите, служителите и работниците подпомагат ръководството на училището, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на МОН, така и при осъществяването на неговите правомощия.

Чл.33. При изпълнението на своите задължения учителите, служителите и работниците се придържат към лоялно поведение и почтеност в действията си, като създават увереност у ръководителя, чиято дейност подпомагат, че може да им се довери и да разчита на тях.

Чл.34. Учителите, служителите и работниците изпълняват задълженията и функциите си, вменени с длъжностната характеристика и стриктно изпълняват актовете и заповедите на ръководството.

Чл.35. Учителите, служителите и работниците изпълняват само законосъобразните нареждания на директора. Ако не изпълнят заповед, считайки я за нецелесъобразна, а в следствие се установи, че е целесъобразна, като с това си поведение са нарушили технологичната дисциплина, служителите носят отговорност по КТ.

Чл.36. Учителите, служителите и работниците следва да противодействат на корупционни прояви и на други неморални такива на всички йерархични нива, които биха уронили престижа и доброто име на училищната институция.

Чл.37. /1/ Учителите, служителите и работниците опазват повереното им общинско имущество с грижата на добри стопани и не допускат използването му за лични цели.

/2/ Всеки учител, служител и работник може да ползва имуществото, техниката, документите и информацията на училището само за осъществяване на служебни задължения.

Глава VI ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл.38. Учителят, служителят и работникът не оповестяват информацията и фактите, които са им станали известни при или по повод изпълнение на служебни задължения или представляват служебна тайна.

Чл.39. Учителят, служителят и работникът се задължават да пазят служебната тайна.

Чл.40. Когато учителят, служителят и работникът е напуснал училището, то той не трябва да злоупотребява с информацията, която му е станала известна поради или във връзка с поста, който е заемал.

Глава VII КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.41. Учителят, служителят и работникът не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

Чл.42. При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните задължения и частните интереси, учителят, служителят и работникът следва незабавно да уведомят директора на училището

Чл.43. Учителят, служителят и работникът не трябва да допускат възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

Чл.44. В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му учителят, служителят и работникът може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

Глава VIII КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.45./1/ За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика.

/2/ Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

/3/ Комисията по етика се състои от 5 члена и в нея се включват един представител на ръководството, двама представители на

педагогическите специалисти, един представител на непедагогическия персонал и психолога към училището.

Чл.46. /1/ Комисията по етика:

* разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс;

* дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

/2/ Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

Чл.47. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика, който се завежда във входящ дневник.

Чл.48. /1/ Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

/2/ При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.

/3/ Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл.49. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

Глава IX

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§. 1. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

§. 2. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за устройството и дейността на училището.

§. 3. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

§. 4. Настоящият етичен кодекс е приет от Педагогическия съвет на 09.09.2024 г.

За синдикатите:

Председател на
СС към СБУ на КНСБ:

/Е. Илиева/

Председател на
КТ «Подкрепа»:

/Я. Шейтанска/